**« Қарастырылды» «Бекітемін»**

Педагогикалық кеңес отырысында мектеп директоры

«Қостанай қаласы әкімдігінің Ельжасов И. Б.

білім бөлімінің №16 орта мектебі» ММ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2020 жылғы 1 қыркүйек (№2 хаттама) 2020 жылғы 1 қыркүйек

 **ЕРЕЖЕ**

 **пән мұғалімдерінің**

 **мектептің әдістемелік бірлестігі туралы.**

**I. Жалпы ережелер**

1.1. Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше ұқсас оқу пәндері бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, тәжірибелік-эксперименттік және сыныптан тыс жұмыстарды жүргізуді жүзеге асыратын білім беру мекемесінің әдістемелік қызметінің негізгі құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

1.2. Әдістемелік бірлестік бір пән бойынша немесе бір білім беру саласы бойынша кемінде екі мұғалім болған кезде ұйымдастырылады. Әдістемелік бірлестіктің құрамына сабақтас және ұқсас пәндер мұғалімдері кіруі мүмкін. Білім беру мекемелерінде тәрбиешілердің, сынып жетекшілерінің және т. б. әдістемелік бірлестіктері құрылуы мүмкін.

1.3. Әдістемелік бірлестіктердің саны және олардың саны БМ алдына қойылған міндеттерді кешенді шешу қажеттілігіне қарай айқындалады және БМ директорының бұйрығымен бекітіледі.

1.4. Әдістемелік бірлестіктерді директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарының (директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары) ұсынысы бойынша БМ директоры құрады, қайта ұйымдастырады және таратады.

1.5. Әдістемелік бірлестіктер тікелей директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарына (директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары) бағынады.

1.6. Әдістемелік бірлестік өз қызметінде ҚР Конституциясын және заңдарын, Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлықтарын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Білім беру және оқушыларды тәрбиелеу мәселелері бойынша барлық деңгейдегі білім беруді басқару мүшелерінің шешімдерін, сондай-ақ мектептің Жарғысы мен жергілікті құқықтық актілерін, директордың бұйрықтары мен өкімдерін басшылыққа алады.

**II. Әдістемелік бірлестік қызметінің міндеттері мен бағыттары**

Әдістемелік бірлестік білім беру мекемесінің құрылымдық бөлімшесі ретінде оқу орнына жүктелген міндеттердің белгілі бір бөлігін шешу үшін құрылады. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы педагогтардың кәсіби әлеуетін тиімді пайдалану мен дамытуға, тиісті оқу пәндерін оқыту әдістемесін жетілдіру бойынша олардың күш – жігерін біріктіруге және үйлестіруге және осының негізінде білім беру процесін жақсартуға бағытталған.

Әдістемелік бірлестік:

* оқушылардың оқу мүмкіндіктерін, білім беру процесінің нәтижелерін, оның ішінде пән бойынша оқудан тыс жұмыстарды талдайды;
* білім беру процесін қажетті бағдарламалық-әдістемелік кешендермен қамтамасыз етеді;
* пән мұғалімдеріне нақты әдістемелік көмек көрсетуді жоспарлайды;
* әдістемелік семинарлардың және әдістемелік жұмыстың басқа да нысандарының жұмысын ұйымдастырады ;
* пәндік кабинеттерді жабдықтауды талдайды және жоспарлайды;
* оқушыларды қорытынды аттестаттау үшін материалдарды келіседі;;
* оқу курстарының мазмұнына және ең аз көлеміне, оқушылардың оқу нәтижелеріне қойылатын талаптарды келіседі (қажет болған жағдайда) ;
* оқытушылардың оқу бағдарламаларына енгізетін өзгерістеріне бастапқы сараптама жүргізеді;
* оқу пәндерін оқыту тәжірибесін зерттейді және қорытындылайды;
* оқушылардың пән бойынша сыныптан тыс жұмыстарын ұйымдастырады ;
* мұғалімдерге әдістемелік ұсынымдар дайындау туралы шешім қабылдайды;
* тиісті пәндер мен курстарды жақсы меңгеру, оқу еңбегінің мәдениетін арттыру мақсатында оқушылар мен олардың ата-аналарына арналған әдістемелік ұсынымдарды әзірлеуді ұйымдастырады;
* мұғалімдерге біліктілікті арттырудың түрлі нысандарын ұсынады;
* тәлімгерлер мен кураторлардың жас мамандармен және тәжірибесі аз мұғалімдермен жұмысын ұйымдастырады;
* конкурстар, олимпиадалар, пәндік апталар (айлықтар) туралы ережелерді әзірлейді және олардың өткізілуін ұйымдастырады.

**III. Әдістемелік бірлестік жұмысының негізгі формалары:**

3.1. Оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесі проблемалары бойынша педагогикалық эксперименттер жүргізу және олардың нәтижелерін білім беру процесіне енгізу;

3.2. "Дөңгелек үстелдер", оқу-әдістемелік мәселелер бойынша кеңестер мен семинарлар, мұғалімдердің шығармашылық есептері және т. б.;

3.3. Оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесі мәселелері жөніндегі әдістемелік бірлестіктердің отырыстары;

3.4. Ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар бойынша пән;

3.5. Оқыту және тәрбиелеу әдістемесі, Жалпы педагогика және психология мәселелері бойынша дәрістер, баяндамалар, хабарламалар және пікірталастар;

3.6. Оқу-тәрбие процесінде нормативтік құжаттардың, озық педагогикалық тәжірибенің талаптарын зерделеу және іске асыру;

3.7. Пәндік апталарды, әдістемелік онкүндіктер мен күндерді өткізу;

3.8. Сабақтарға өзара қатысу;

3.9 Өздігінен білім алу бойынша жұмыс.

**IV. Әдістемелік бірлестіктің жұмыс тәртібі.**

4.1. Әдістемелік бірлестікті әдістемелік бірлестік мүшелерінің келісімі бойынша неғұрлым тәжірибелі педагогтер қатарынан мектеп директоры тағайындайтын басшы басқарады.

4.2. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы ағымдағы оқу жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес жүргізіледі. Жоспарды әдістемелік бірлестіктің басшысы жасайды, әдістемелік бірлестіктің отырысында қаралады, директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарымен келісіледі және мектептің ғылыми-әдістемелік кеңесі бекітеді.

4.3. Әдістемелік бірлестіктің отырыстары кемінде тоқсанына бір рет өткізіледі. Әдістемелік бірлестіктің басшысы отырысты өткізу уақыты мен орны туралы мектеп директорының ғылыми-әдістемелік (оқу-тәрбие) жұмысы жөніндегі орынбасарын хабардар етуге міндетті.

4.4. Отырыста талқыланатын мәселелердің әрқайсысы бойынша ұсынымдар қабылданады, олар хаттамаларда тіркеледі. Ұсынымдарға әдістемелік бірлестіктің басшысы қол қояды.

4.5. Басқа әдістемелік бірлестіктердің тақырыптарын немесе мүдделерін қозғайтын мәселелерді қарау кезінде отырысқа олардың басшыларын (мұғалімдерін) шақыру қажет.

4.6. МҰ қызметін бақылауды мектеп директоры, оның ғылыми-әдістемелік, оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары мектептің әдістемелік жұмыс және мектепішілік бақылау жоспарларына сәйкес жүзеге асырады.

**V. Әдістемелік бірлестіктің құжаттамасы**

1. Әдістемелік бірлестік туралы ереже.

2. Әдістістемелік бірлестігің құру және ӘБ басшысы лауазымына тағайындау туралы бұйрық (жыл сайын);

3. ӘБ мұғалімдеріне арналған деректер банкі.

4. Өткен жылғы жұмысты талдау.

5. Әдістемелік жұмыстың тақырыбы( Мектептің әдістемелік тақырыбына сәйкес), оның мақсаты, жаңа оқу жылына арналған басым бағыттары мен міндеттері.

6. Ағымдағы оқу жылына арналған ӘБ жұмыс жоспары.

7. Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары, қолданылатын технологиялар және ӘБ мұғалімдерінің стратегиялары туралы ақпарат.

8. ӘБ мұғалімдерін аттестаттаудың перспективалық жоспары.

9. ӘБ мұғалімдерінің ағымдағы жылға арналған аттестаттаудан өту кестесі.

10. Біліктілікті арттырудың перспективалық жоспары;

11. Ағымдағы жылға ӘБ мұғалімдерінің біліктілігін арттыру кестесі.

12. БПҰ жалпылау және тарату (мектеп деңгейі, қалалық деңгей, облыстық деңгей);

13. Тоқсан сайын БЖБ және ТЖБ кестесі.

14. Білім сапасы мен оқушылардың пән бойынша оқу дәрежесі мониторингінің материалдары;

15. Тоқсан бойынша ТЖБ талдау;

16. Пән апталығын өткізу жоспары (ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар).

17. Пәндік әдістемелік апталықтардың материалдары, онкүндік (барлық әзірлемелер, өткізілген іс-шараның тиімділігін бағалау);

18. Кәсіби шеберлік конкурстарына, түрлі деңгейдегі семинарлар мен олимпиадаларға қатысу арқылы кәсіби құзыреттілікті арттыру.

19. МҰ педагогтерінің баспа қызметі (баспа басылымдары, ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу, халықаралық сайттарда және ҚР-да тәжірибе алмасу) );

20. Бағдарламалар (пән бойынша авторлық, факультативтер, үйірмелер), МҰ мұғалімдерінің лицензияланған жұмыстары;

21. Оқу бағдарламалары және оларды пән бойынша оқу-әдістемелік қамтамасыз ету туралы ақпарат.

22. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау (пән бойынша, жеке, факультативтік сабақтар, пән бойынша үйірмелер бойынша).

23. МҰ-ға жаңадан келген және жас мамандармен жұмыс жоспары.

24. Дарынды балалармен жұмыс жоспары.

25. Мотивация деңгейі төмен оқушылармен жұмыс жоспары;

26. Оқушыларды қорытынды және аралық аттестаттауға дайындау жоспары;

27. Әдістемелік бірлестігінің хаттамалары, Әдістемелік бірлестік отырысында қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпараттың болуы.

**VI. Әдістемелік бірлестіктің құқықтары.**

Әдістемелік бірлестіктің құқығы бар:

* педагогикалық шеберлікті арттыру үшін мұғалімдерге ұсыныстар дайындау және ұсыну;
* мектептегі оқу процесін жақсарту туралы ұсыныстар жасау;
* әдістемелік бірлестікте жинақталған озық педагогикалық тәжірибе туралы материалдарды жариялау туралы мәселе қою;
* мектеп әкімшілігіне тәжірибелік қызметке белсенді қатысқаны үшін әдістемелік бірлестіктің мұғалімдерін ынталандыру туралы сұрақ қою;
* мұғалімдерге біліктілікті арттырудың түрлі нысандарын ұсыну;
* оқу қызметі және оқушыларды тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңес алу үшін мектеп директорының орынбасарларына жүгіну;
* мұғалімдерді аттестаттауды ұйымдастыру және оның мазмұны бойынша ұсыныстар енгізу;
* әр түрлі деңгейдегі конкурстарға қатысу үшін мұғалімдерді әдістемелік бірлестіктен ұсыну.